**Технический инспектор по охране труда в РК: типовое положение**

 Типовое положение о техническом инспекторе по охране труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

 Настоящее Типовое положение о техническом инспекторе по охране труда в организациях (далее - Положение) определяет правовые основы деятельности технических инспекторов и содержит требования относительно организации их работы с учетом обязанностей, прав и полномочий профсоюзов в сфере охраны труда, определенных Конвенциями Международной организации труда № 135 «О защите прав представителей работников на предприятий и предоставляемых им возможностях», № 187 «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда», Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О профессиональных союзах», другими актами законодательства и межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1. **Осуществление общественного контроля.**

 1.1. Осуществление общественного контроля, внутренний контроль по безопасности и охраны труда возложен на Производственный совет по безопасности и охране труда.

 В состав Производственного совета по безопасности и охране труда входит технический инспектор по охране труда (далее – технический инспектор).

 Технический инспектор осуществляет общественный контроль за:

- соблюдением законов, других нормативных правовых актов по безопасности и охране труда,

- соблюдением работодателем мероприятий по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1. **Задачи технического инспектора**

 2.1. Главными задачами технического инспектора является защита прав и интересов работников в сфере безопасности и охраны труда, определенных законодательством, содействие созданию для каждого работника здоровых и безопасных условий труда в соответствии с установленными нормативами.

 2.2. Кандидатура технического инспектора предлагается профсоюзным комитетом организации, а в случае отсутствия профсоюза – общим собранием работников из числа работников организации большинством голосов при присутствии на нем не менее двух третей работников.

 2.3. Технический инспектор утверждается решением Производственного совета по безопасности и охране труда.

 2.4. Производственный совет по безопасности и охране труда выбирает техническими инспекторами опытных работников и специалистов – членов профсоюза, на которых должностными обязанностями не возложена ответственность за обеспечение безопасности и охраны труда, имеющих высшее или среднетехническое образование, прошедших специальную подготовку и имеющих стаж работы не менее пяти лет.

 Инспектором не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние безопасности и охраны труда, и который подчиняется непосредственно первому руководителю организации или лицу, им уполномоченному.

 2.5. Технический инспектор является уполномоченным представителем профсоюза по вопросам безопасности и охраны труда и руководствуется настоящим Положением, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

 2.6. Технический инспектор выполняет свою работу под руководством профсоюзного комитета и ежеквартально отчитывается на профсоюзных собраниях соответствующего участка, цеха, другого структурного подразделения или на заседании профсоюзного комитета о выполнении своих функций.

 Профсоюзный комитет ежеквартально замечания/предложения технического инспектора выносит на заседание Производственного совета по безопасности и охране труда.

 2.7. Отраслевой профсоюз работников и работодатели могут за хорошие показатели в работе поощрять инспектора всеми видами морального и материального стимулирования.

 2.8. Работодатель и профсоюзный комитет обязаны регулярно вести подготовку кадров и обучение инспекторов по вопросам безопасности и охраны труда, экологии, трудового права, поддерживать их предложения и требования, обеспечивать соответствующими нормативными правовыми актами и документами.

 2.9. Технический инспектор при осуществлении своих функций, прав и полномочий взаимодействует со службой безопасности и охраны труда организации, с представителями государственных органов надзора и контроля в области охраны труда и здоровья граждан.

1. **Обучение технического инспектора, доплата за выполнение функций технического инспектора**

 3.1. Необходимые условия для выполнения обязанностей инспектора, их оплата на период учебы, участие в качестве делегата на съезде, конференциях, пленумах, президиумах регулируются коллективным договором. Социальная защита прав инспектора регулируется законодательством Республики Казахстан, коллективным договором или Отраслевым соглашением.

 3.2. В течение месяца после утверждения технический инспектор проходит обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда в организациях, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в объеме предусмотренных для руководящих работников и лиц производственных организаций, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, обеспечиваются соответствующими нормативными правовыми актами, методическими, информационными и справочными материалами.

 3.3. Расходы на учебу, приобретение необходимых средств и нормативных документов по безопасности и охране труда, материальное поощрение технических инспекторов осуществляется работодателем на условиях, предусмотренных коллективным договором.

 3.4. Для осуществления функций техническому инспектору предоставляется еженедельно время для работы (рекомендуемое время: не менее двух часов еженедельно), с сохранением заработка по основной работе.

 3.5. Доплата за выполнение функций технического инспектора в размере, определенном коллективным договором или отраслевым соглашением (рекомендуемая доплата: не менее 5 месячных расчетных показателей в месяц).

 3.6. Технический инспектор осуществляет периодическое повышение квалификации на специальных курсах и семинарах, проводимых один раз в год и должен проходить проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда периодически не реже одного раза в три года в организациях, осуществляющих повышение квалификации кадров.

 3.7. Выборный профсоюзный орган предприятия обеспечивает технического инспектора соответствующими документами (рекомендуемое: удостоверение), которые удостоверяют его право на осуществление общественного контроля в сфере безопасности, гигиены труда и производственной среды.

1. **Основные направления работы технического инспектора по охране труда**

 Технический инспектор:

 4.1. Проверяет безопасность труда на рабочем месте, соблюдение работниками правил, норм, инструкций, других нормативных правовых актов по безопасности и охране труда и вносит работодателю (его представителям) предложения относительно устранения обнаруженных нарушений и недостатков по этим вопросам, сообщает о результатах проверки профсоюзному комитету.

 4.2. Немедленно информирует бригадира, мастера или другого руководителя участка, цеха, предприятия, службы охраны труда, председателя выборного профсоюзного органа предприятия (структурного подразделения), о каждом несчастном случае, который случился с работниками на производстве.

 4.3. Принимает участие в расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий, на производстве.

 4.4. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства о безопасности и охране труда, невыполнением обязательств соглашений и коллективных договоров в части безопасности и охраны труда, а также трудовыми договорами в части безопасности и охраны труда.

 4.5. Принимает участие в паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

 4.6. Принимает участие в работе комиссии по аттестации производственных объектов по условиям труда, по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов после реконструкции и модернизации, установлению новой техники и технологий в соответствии с утвержденными правилами.

 4.7. Проверяет выполнение работниками и работодателем обязательств, предусмотренными в соглашениях, коллективных договорах в части охраны труда.

 4.8. Контролирует:

 4.8.1. Соблюдение работодателем требований законодательных и нормативных актов по безопасности и охране труда во время приема работников на работу в условиях действия вредных и (или) опасных производственных факторов;

 4.8.2. Выполнение комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды;

 4.8.3. Выполнение работодателем решений профсоюзных органов и предписаний государственных контролирующих органов по вопросам охраны труда;

 4.8.4. Соответствие действующим нормативным правовым актам по безопасности и охране труда технологических процессов, машин, механизмов, оборудования, инструментов, других средств труда, применения работниками безопасных приемов и методов выполнения работ;

 4.8.5. Наличие и полноту инструкций по безопасности и охране труда, своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности на рабочих местах, обеспечение работников спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты, обязательное и правильное их использование и своевременное проведение химической чистки, стирки, ремонта, дезинфекции и дезактивации;

 4.8.6. Выполнение работодателем мероприятий по устранению причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшения условий и повышения уровня безопасности труда;

 4.8.7. Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями, выдачи и ремонта специальной одежды и обуви работников, снабжения их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком или равноценными пищевыми продуктами, и (или) специализированными продуктами для диетического (лечебного и профилактического) питания, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормами, установленными уполномоченным государственным органом по труду;

 4.9. Участвует в подготовке на соответствующем уровне социального партнерства проектов программ, соглашений, коллективных договоров по вопросам безопасности и охраны труда, вносит соответствующие предложения.

 4.10. Рассматривает обращения членов профсоюза по вопросам безопасности и охраны труда и представляет их интересы, в том числе на судебных процессах.

 4.11. Принимает участие в совершенствовании системы управления охраной труда организации, в разработке актов по безопасности и охране труда и вносит свои предложения.

 4.12. Получает информацию и разъяснения, в том числе в письменном виде, от работодателя и иных должностных лиц организации, необходимые для выполнения возложенных на технического инспектора функций.

 4.13. Проводит анализ по поручению профсоюзной организации проектов актов работодателя, содержащих вопросы условий и охраны труда, льгот и компенсаций, и готовит письменное мотивированное мнение выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации по конкретному акту.

 4.14. Оказывает в пределах своей компетенции консультативную и методическую помощь членам профсоюза по вопросам безопасности и охраны труда.

 4.15. Участвует в совместных проверках с другими представителями государственных органов надзора по вопросам соблюдения условий и охраны труда.

1. **Права технического инспектора по охране труда**

 5.1. Технический инспектор в области охраны труда имеет право:

 5.1.1. Беспрепятственно и в любое время проводить проверки по вопросам, которые принадлежат к его компетенции, принимать участие в работе комиссий.

 5.1.2. В случае возникновения ситуации, создающей угрозу здоровью или жизни работника, должен приостановить работу отдельных производств, цехов, участков, рабочих мест и эксплуатацию оборудования, механизмов на время, но не менее 1 часа.

 Технический инспектор о приостановке должен немедленно известить ответственное должностное лицо (руководителя работ). Составить Акт о приостановке. Акт составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр вручается ответственному должностному лицу (руководителю работы), второй – хранится в профкоме.

 Технический инспектор проверяет факт устранения и дает разрешение на возобновление функционирования производственного объекта, заполняя соответствующий Акт на возобновление работ.

 5.1.3. Получать от работодателя, должностных лиц и работников, необходимые документы и объяснение по вопросам охраны труда, вносить работодателю (соответствующему руководителю) предложения по этим вопросам и получать от него аргументированный ответ.

 5.1.4. Обратиться к работодателю с требованием о привлечении к ответственности должностных и других лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

 5.1.5. Выполнять другие действия, предусмотренные трудовым законодательством, коллективными договорами, соглашениями.

**6. Ответственность технического инспектора по охране труда**

 6.1. Технический инспектор несёт ответственность:

— за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

— не соблюдение лично требований нормативных актов в области безопасности и охране труда, промышленной безопасности;

— за несоблюдение установленных нормативов обследований.

 6.2. Жалобы на действия инспектора рассматриваются профсоюзным комитетом, Производственным Советом, а принятое им решение может быть отменено только вышестоящим профсоюзным органом.

**Приложение № 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ технического** **инспектора по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Наименование организации)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Удостоверение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место для фотоДолжность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № и дата протокола избрания на должность технического инспектора по охране труда организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы, подпись, МП)  |

**Приложение № 2**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (кому вручаются Предложения и замечания)

**Предложения**

**технического инспектора по охране труда**

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_ | от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. |

 В соответствии с «Положением о техническом инспекторе по охране труда» и законодательными актами РК в области безопасности и охраны труда, техническим инспектором по охране труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество проверяющего)

произведена проверка соблюдения законодательства о безопасности и охране труда (коллективного договора, соглашения) в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, иного нанимателя)

 В соответствии с законодательными актами Республики Казахстан предлагается устранить следующие нарушения законодательства по безопасности и охране труда (коллективного договора, соглашения):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. технического инспектора, | Содержание предложения | Подпись | Указание руководителя участка, подпись | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Приложение № 3**

**Информация о проведенной работе техническими инспекторами**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№№** |  **Наименование** **показателей** | **Количество за отчетный период** |
| **Месяц** | **Год** |  |
| 1. | Проведено проверок |   |   |
| 2. | Выявлено нарушений |   |   |
| 3. | из них устранено |   |   |
| 3.1 | запрещена эксплуатация производственного объекта, оборудования |   |   |
| 3.2 |   |   |   |

**Примечание**: Информация предоставляется до 5 числа следующего за отчетным.

Председатель производственного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Председатель профсоюзного комитета (производственного совета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)