

ПОЛОЖЕНИЕ¹
о Республиканской трехсторонней комиссии по социальному партнерству и ре-
гулированию социальных и трудовых отношений

1. Общие положения

1. Деятельность Республиканской трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений (в дальнейшем – Комиссия) осуществляется на основе Закона Республики Казахстан «О социальном партнерстве в Республике Казахстан» от 18 декабря 2000 г. в форме заседаний представителей Правительства Республики Казахстан, республиканских объединений работников и республиканских объединений работодателей, заседаний рабочих групп Комиссии, консультаций, коллективных переговоров, согласования позиций Сторон по основным направлениям социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

2. Участниками республиканской Комиссии являются полномочные представители Правительства Республики Казахстан, республиканских объединений работников и республиканских объединений работодателей.

3. Каждое из объединений работников и работодателей, зарегистрированных в установленном порядке на республиканском уровне, имеет право на представительство соответствующей стороны Комиссии

4. Каждое республиканское объединение работников и работодателей, зарегистрированное в соответствии с Законодательством, вправе направить своих представителей в состав соответствующей стороны Комиссии. Желающие присоединиться к Генеральному соглашению представляют Координатору Комиссии копии документов, подтверждающие полномочия и статус республиканского объединения: *устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, статистическую карточку, свидетельство налогоплательщика, перечень структурных подразделений, зарегистрированных в установленном порядке на территории более половины областей Республики Казахстан.*

5. Координатор Комиссии назначается Правительством Республики Казахстан.

6. Персональный состав сторон Комиссии формируется каждым социальным партнером (участником стороны социального партнерства) самостоятельно. Количество членов Комиссии от стороны, определяется по согласованию участников данной стороны, но не должно превышать 7 человек.

7. Утверждение и замена представителей республиканских объединений работников и работодателей в Комиссии производятся в соответствии с решениями органов указанных объединений.

¹ Внесены дополнения в пункт 12 протокольным решением Республиканской трехсторонней комиссии от 10 ноября 2001 года, в пункт 4 протокольным решением Республиканской трехсторонней комиссии от 31 июля 2003 года, изменения в п.30 протокольным решением рабочей группы РТК от 3 октября 2003г.

Утверждение и замена представителей Правительства Республики Казахстан в Комиссии производятся в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан.

Спорные вопросы, касающиеся представительства республиканских объединений работников в Комиссии, разрешаются на совместном совещании представителей указанных объединений.

Спорные вопросы, касающиеся представительства республиканских объединений работодателей в Комиссии, разрешаются на совместном совещании представителей указанных объединений.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным ею планом работы, формируемым на основе предложений ее Сторон. Заседания проводятся не реже одного раза в два месяца.

2. Права комиссии

8. Комиссия вправе:

- проводить с органами государственной власти, в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;
- разрабатывать и вносить в органы государственной власти в согласованном с ними порядке предложения о принятии законов и иных нормативных правовых актов РК в области социальных, экономических и трудовых отношений;
- согласовывать интересы органов исполнительной власти, республиканских объединений профсоюзов, республиканских объединений работодателей при разработке Генерального соглашения, его реализации, выполнении решений Комиссии;
- осуществлять взаимодействие с отраслевыми, региональными комиссиями по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта Генерального соглашения и иных соглашений, регулирующих социальные и трудовые отношения, реализации указанных соглашений;
- запрашивать у органов исполнительной власти, профсоюзов и работодателей, в целях выработки рекомендаций, информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социальные и трудовые отношения и коллективных договорах;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- получать от органов исполнительной власти в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении страны, необходимую для подготовки проекта Генерального соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения, а также иные нормативные правовые акты в области социальных и трудовых отношений
- принимать согласованные рекомендации, которые обязательны для рассмотрения и реализации в установленные Комиссией сроки исполнительными органами власти, объединениями профсоюзов и работодателей;
- принимать по согласованию с органами государственной власти, республиканскими объединениями профсоюзов, республиканскими объединениями работодателей участие в проводимых указанными органами и объединениями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социальных и трудовых отношений.

3. Рабочие группы комиссии

9. Решением Комиссии для разработки и осуществления контроля за выполнением Генерального соглашения и решений Комиссии, подготовки вопросов, вносимых на ее рассмотрение, обсуждения проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, проведения консультаций по другим вопросам, образуются постоянные и временные трехсторонние рабочие группы Комиссии (далее рабочие группы).

Участники сторон направляют в состав рабочих групп своих представителей.

Организационную работу рабочих групп обеспечивают Координатор и Министрство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

10. Заседания рабочих групп оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы и Координатором.

11. Руководителем постоянной рабочей группы является один из Вице - Министров – член Комиссии исполнительного органа, на которого возлагаются функции по проведению государственной политики в области трудовых отношений на основе принципов социального партнерства.

4. Подготовка заседания комиссии

12. Проект повестки заседания Комиссии формируется рабочей группой на основе плана работы Комиссии, ранее принятых решений Комиссии, предложений сторон и соответствующих материалов, представляемых в рабочую группу в установленном порядке.

При формировании повестки дня Республиканской трехсторонней комиссии каждая из Сторон имеет право вносить предложения по включению вопросов в повестку дня заседания Комиссии, не входящих в план ее работы.

При этом, инициаторы вопроса должны за десять дней до начала работы рабочей группы внести на рассмотрение Сторон все необходимые материалы (справка, проект решения), с обоснованием целесообразности рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

13. На рассмотрение заседания Комиссии вносятся вопросы, как правило, предварительно рассмотренные на рабочей группе.

14. Каждая из Сторон вправе вносить предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии с материалами и обоснованием необходимости их проведения. Стороны, получившие предложения о начале переговоров от другой стороны, обязаны в течение десяти календарных дней рассмотреть их и приступить к переговорам.

15. По вопросам предлагаемой повестки заседания Комиссии Координатору представляются: пояснительная записка, проект решения (рекомендации) Комиссии, список участников и лиц приглашаемых на ее заседание.

При необходимости представляются проекты законодательных актов, соответствующие финансово-экономические обоснования, протокол разногласий Сторон, предложения поступившие от членов Комиссии.

16. После внесения в рабочую группу предложений по проекту повестки заседания и соответствующих материалов, дата проведения заседания Комиссии определяется ее Координатором, по согласованию со Сторонами, но не позднее, чем за 7 дней до заседания.

17. Координатор за 5 дней до заседания информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и не позднее, чем за 2 дня до заседания направляет в их адрес необходимые материалы к заседанию.

В случае проведения внеочередного заседания Комиссии материалы могут выдаваться непосредственно перед заседанием Комиссии.

18. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители органов исполнительной власти, объединений работников и работодателей, не входящих в состав Комиссии, ученые и специалисты, представители других организаций, независимые эксперты.

Заявки на участие в заседании направляются соответствующими Сторонами Координатору, но не позднее, чем за 5 дней до ее заседания.

19. Перед заседанием Комиссии Координатором проводится регистрация участников заседания.

20. На каждое заседание приглашаются представители средств массовой информации. Пресс – релиз готовится представителями Сторон и одобряется на заседании рабочей группы.

21. Заседания Комиссии проводятся в помещениях, предоставляемых Правительством Республики Казахстан.

Город Астана является основным местом проведения заседания Комиссии.

5. Порядок проведения заседания комиссии

22. Заседание комиссии считается правомочным при наличии двух третей представителей Сторон.

23. Ведет заседание председатель Правительственной Стороны.

24. Председатель Правительственной Стороны:

вносит на утверждение Комиссии предложения по повестке заседания, регламенту его работы;

обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Положением;

предоставляет в порядке поступления предложений слово для выступлений, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения;

вправе предупредить выступающего или лишить его слова при нарушении утвержденного Комиссией регламента ее заседания.

25. Время, предоставляемое для докладов, сообщений, информации, выступлений, устанавливается утверждаемым Комиссией регламентом ее заседания.

Члены Комиссии и приглашенные выступают на заседаниях Комиссии после предоставления им слова председательствующим.

Член Комиссии имеет право:

вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии и рабочих групп;

присутствовать на заседаниях постоянных и временных рабочих групп Комиссии;

Член Комиссии обязан:

участвовать в заседаниях Комиссии и рабочих групп;

содействовать реализации решений Комиссии;

регулярно информировать представляемые им республиканские объединения работников и республиканские объединения работодателей о деятельности Комиссии, ходе выполнения Генерального соглашения.

Член Комиссии несет персональную ответственность перед Стороной и непосредственно перед органами, уполномочившими представлять их интересы.

6. Порядок принятия и контроля за исполнением решений

26. Комиссия принимает свои решения на основе достижения согласия всех сторон в переговорах и оформляются соответствующими соглашениями.

27. Проекты решений по рассматриваемым вопросам предоставляются членам Комиссии в письменном виде.

28. Комиссия вправе создать редакционную комиссию из представителей Сторон для подготовки проекта решения, внесения в проект поправок и дополнений, его редакционной доработки.

29. Контроль за выполнением решений возлагается на Координатора.

Ответственные за выполнение решения в установленные Комиссией сроки направляют письменную информацию о выполнении решений Координатору, который информирует Комиссию о содержании данной информации на очередном заседании.

30. Протокол заседания Комиссии подписывает *председательствующий* на заседании. Копии протокола или выписки из протокола рассылаются Координатором руководителям представителей Сторон социального партнерства и ответственным за выполнение решений.